



ActuMairie®

L'info de proximité !

Formulaire d'Ouverture de Compte Commune

Afin de créer vos comptes le plus rapidement et efficacement possible, nous vous demanderons s'il vous plait

- D'écrire soit à l'ordinateur, soit en MAJUSCULE à la main.
- De respecter l'orthographe de vos communes, en évitant les abréviations et en notant les tirets s'il y en a.
- D'affecter une adresse email et un numéro de téléphone différents par utilisateur.

La commune

Nom de la commune : _____

Adresse de la mairie : _____

Code postal : _____

Nombre d'habitants : _____

Code Insee : _____

Numéro de téléphone de la mairie : _____

Nombre de foyers : _____

Mail de la mairie : _____

Nom et prénom du Maire : _____

SIRET : _____

Site internet de la mairie : _____

Page Facebook : Oui Non

Compte Twitter : Oui Non

Vous êtes plusieurs à utiliser ActuMairie au sein de la mairie ?

Pour vous aider dans votre organisation, il est possible d'attribuer des rôles à chacun des contributeurs :

- L'administrateur → Il est le titulaire principal du compte. A terme, il pourra créer et modifier le rôle des autres utilisateurs.
- Le rédacteur → Il peut rédiger et préparer des panneaux mais n'a pas la possibilité de les publier.
- Le valideur → Il a les mêmes droits que le rédacteur et il peut modifier et publier les panneaux.

Administrateur principal du compte

Nom et prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone : _____

Fonction : _____

Administrateur principal du compte

Nom et prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone : _____

Fonction : _____

Rédacteur

Valideur

Nom et prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone : _____

Fonction : _____

Rédacteur

Valideur

Nom et prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone : _____

Fonction : _____

Rédacteur

Valideur

Si vous souhaitez ajouter d'autres utilisateurs, merci de nous envoyer un mail depuis la mairie